

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью настоящего учебного курса является формирование компетенций студентов в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности

Задачи курса: изучить особенности частного-правового регулирования отношений с участием предпринимателей, а также отдельные направления государственного (публично правового) воздействия на эти отношения; изучить источники правового регулирования указанных отношений, как базовые, так и специальные; изучить руководящую судебную практику, а также судебные решения и определения по спорам, возникающим из предпринимательской деятельности; получить представления об основных направлениях юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знания:	Системные связи между источниками правового регулирования отношений экономического оборота (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов
			Умения:	Анализировать содержание источников регулирования отношений экономического оборота с использованием приемов толкования норм права
			Навыки:	Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках регулирования отношений экономического оборота
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Знания:	видов юридических документов, создаваемых в сфере правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности

		своей профессиональной деятельности	Умения:	Подготовка и оформление основных видов юридических документов в сфере отношений экономического оборота (договоров, протоколов согласования условий, претензий и др.).
			Навыки:	Навыками подготовки юридических документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Общая характеристика предпринимательского права
- 2) Общие положения о субъектах предпринимательского права.
- 3) Особые правовые режимы субъектов коммерческой деятельности: малое и среднее предпринимательство.
- 4) Особые правовые режимы субъектов коммерческой деятельности: естественные монополии.
- 5) Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.
- 6) Правовые аспекты развития товарных рынков: защита конкуренции.
- 7) Правовое регулирование ценообразования.
- 8) Коммерческие (хозяйственные) договоры и основы договорной работы.
- 9) Защита прав предпринимателей
- 10) Правовое регулирование торговли.
- 11) Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
- 12) Правовое регулирование отношений в области строительной деятельности.
- 13) Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг
- 14) Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
- 15) Правовое регулирование рынка страховых услуг
- 16) Правовая работа в коммерческой компании.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.В	3	2	9	4	4	0	1	0	63	3

Составители(ль)

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории
российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*